

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

HOJA DE APROBACIONES

ELABORADO POR: Ing. Rosa Esmeralda Benítez
Aragón
Calidad.



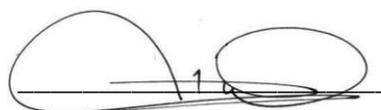
Firma

REVISADO POR: Ing. Erika Girón Cortez
Gerente de SGC.



Firma

APROBADO POR: Ing. Uriel Salazar Castañeda
Director General.



Firma

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

1. COMISIONES FORANEAS GENERALES

1.1 Cuando se detecte la necesidad de realizar una Comisión Foránea General, el usuario deberá ingresar al ERP de proyectos en el Módulo de Mano de Obra, seguido del sub módulo Comisión Foránea General en el que deberá dar clic en el botón “Crear Comisión”

Comisión Foránea General.

Crear Comisión

1.2 Se desplegará una plantilla donde el usuario deberá Indicar los siguientes datos:

Crear Comisión Foránea ✕

<p>Tipo de Comisión:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleccione el tipo de comisión ▼ </div> <p>Solicitante:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Nombre completo del Solicitante </div> <p>Retorno:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> dd/mm/aaaa --:-- ---- 📅 </div> <p>Lugar de visita:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Ingrese el lugar que visita </div> <p>Razón social:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> USIICSA ▼ </div> <p>Acompaña:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> Nombre(s) de la(s) persona(s) que acompañan </div>	<p>Número de pedido:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Ingrese el número de pedido </div> <p>Salida:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> dd/mm/aaaa --:-- ---- 📅 </div> <p>Medio de transporte:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Ingrese el medio de transporte </div> <p>Ciudad de visita:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Ingrese la ciudad que visita </div>
--	---

Agregar Comisión
Resetear

1. **Tipo de Comisión** Se deberá seleccionar el tipo de actividad que realizara el usuario

- Entrega de materiales o equipos.
- Firmas de contratos.
- Visita técnica (búsqueda N.O. o seguimiento).
- Cursos o Capacitaciones.

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015		FECHA: 06/01/2023

- Garantías.
2. **Número de pedido** Se deberá indicar el consecutivo del pedido interno de microsip (sin guiones). Ejemplo: PI2584.
 3. **Solicitante** Se deberá indicar el nombre completo del usuario que solicita.
 4. **Salida** Deberá indicar fecha de salida y hora.
 5. **Retorno** Deberá indicar fecha de retorno y hora.
 6. **Medio de transporte** Indicar medio de transporte en el que se trasladara el personal.
 7. **Lugar de visita** Indicar el lugar a visitar.
 8. **Ciudad de visita** Se deberá indicar la ciudad que se visita.
 9. **Razón social** Se deberá seleccionar la razón social por la cual se gestionaran los viáticos
 - USIICSA
 - USFIRE
 10. **Acompaña** Se debe indicar el nombre del personal que acompañe al usuario, en caso de no aplicar se deberá colocar NA.

Nota: Es obligatorio especificar Número de pedido en los casos de entrega de materiales, Firmas de contratos y Garantías. En el caso de Visita técnica (búsqueda N.O. o seguimiento) o Cursos o Capacitaciones se deberá indicar la leyenda N/A.

1.3 Una vez llena la información, se deberá dar clic en el botón “Agregar Comisión”.

Agregar Comisión

Resetear

1.4 Se generará el Folio de la comisión con estatus “Pendiente”.

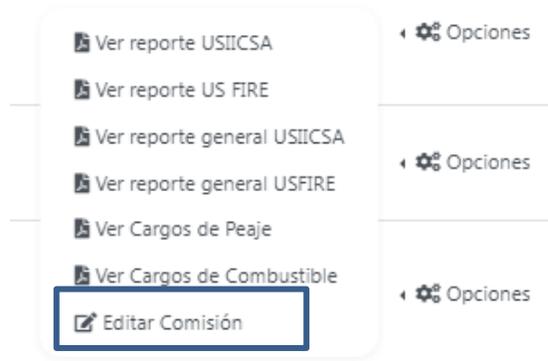
FOLIO	SALIDA	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	CIUDAD DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	TOTAL GASTADO	ESTATUS
CFGUS-1	2023-01-11 09:00	Visita técnica (búsqueda N.O. o seguimiento).	ARTURO ARGUELLES ALBAÑIL	INGENIO BENITO JUAREZ, CARDENAS TABASCO	CARDENAS, TABASCO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Pendiente ⌵ Opciones

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

Nota: Las Comisiones Foráneas Generales USIICSA llevarán por Folio **CFGUS**-Seguido de su consecutivo.

Las Comisiones Foráneas Generales USFIRE llevarán por Folio **CFGUF**-seguido de su consecutivo.

1.5 En caso de requerir editar la Comisión Foránea, el usuario deberá dar clic en opciones y seleccionar “Editar Comisión”



Se desplegará la plantilla “Editar Comisión Foránea” en la cual el usuario podrá realizar las correcciones pertinentes.

Editar Comisión Foránea
✕

Tipo de Comisión:

Número de pedido:

Solicitante:

Salida:

Retorno:

Medio de transporte:

Lugar de visita:

Ciudad de visita:

Razón social:

Acompaña:

Nota: El usuario podrá editar la comisión foránea siempre y cuando el folio se encuentre con estatus “Pendiente”.

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015		FECHA: 06/01/2023

1.6 El usuario deberá dar clic en opciones, seleccionar “Ver reporte USIICSA” para proceder a imprimir dicho reporte y entregarlo al Gerente de Recursos Humanos.



2. Generar depósito de comisión

2.1 Se deberá identificar el folio de la comisión, dar clic en opciones y seleccionar “Generar depósito” en donde se desplegará la plantilla en la cual se indicara:

- **Cantidad a Depositar.** Se deberá ingresar el monto a depositar.
- **Persona a Depositar.** Indicar nombre completo del usuario a depositar.

Generar Deposito
×

Folio de la Comisión: CFG-1

Cantidad a Depositar:

Persona a Depositar:

2.2 Al finalizar se dará clic en el botón “Depositar”.

2.3 Una vez realizado el depósito, el estatus del folio cambiará de “Pendiente” a “En Proceso”.

FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	TOTAL GASTADO	ESTATUS
CFG-1	2022/12/19 10:00 am	Entrega de materiales o equipos.	ARTURO ARGUELLES	REFINERIA SALIN CRUZ	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	En Proceso

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015		FECHA: 06/01/2023

2.4 Realizada la transferencia bancaria, se deberá ingresar en el apartado “Depósitos” en la pestaña adyacente de Comisiones.

Comisión Foránea General.

[Crear Comisión](#)

Comisiones Depósitos

Mostrar 10 registros Buscar:

FOLIO	CANT. DEPOSITADA	COMISIÓN	DEPOSITO	FECHA DEL DEPOSITO	DEPOSITADO A	
DCFG-1	1,500.00	CFG-1	Rosa Esmeralda Benitez Aragon	2022/12/20 08:32 am	ARTURO ARGUELLES	Opciones
FOLIO	CANT. DEPOSITADA	COMISIÓN	DEPOSITO	FECHA DEL DEPOSITO	DEPOSITADO A	

2.5 Identificando el folio de la comisión, se deberá dar clic en opciones, “Subir Transferencias”.

ARGU + Subir Transferencia Opciones

TADI Ver Transferencias

2.6 Se desplegará la plantilla en la cual se deberá subir el PDF del comprobante de la transferencia Bancaria.

Subir Transferencia X

Folio del depósito: DCFG-1

Subir Archivo de Transferencia

Seleccionar archivo

[Subir Archivo](#)

[Cerrar](#)

2.7 Se podrá visualizar el archivo de transferencia en PDF dando clic en opciones, seguido de “Ver Transferencias”.

ARGU + Subir Transferencia Opciones

TADI Ver Transferencias

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015		FECHA: 06/01/2023

3. Generar comprobación de Comisión

3.1 Una vez identificado el folio de la comisión se deberá dar clic en opciones, “Generar Comprobación”



3.2 Se desplegará la plantilla en la cual se deberá llenar los siguientes datos:

- **Tipo de Comprobación:** Con Factura o Sin Factura (No Deducible).
- **Solicitante**
- **Fecha de comprobación**
- **No. De Factura**
- **Fecha del gasto**
- **Concepto**
- **Importe**

Nota: En caso de ser una comprobación No Deducible, en el campo de No. De Factura deberá indicar las iniciales NA.

3.3 En caso de haber más de dos gastos, el usuario deberá dar clic en la opción “Agregar Gastos” y llenar los campos correspondientes.

Generar Comprobación de Comisión X

Folio de la Comisión: CFG-1

Datos de la Comprobación

Tipo de Comprobación:	Solicitante:	Fecha de Comprobación:	Comisión Foranea:
CON FACTURA v	SELECCIONE AL USUARIO v	dd/mm/aaaa c	CFG-1

Gastos con Factura a Comprobar

No. de Factura:	Fecha del gasto:	Concepto:	Importe:
<input type="text" value="Ingrese el número de la factura"/>	dd/mm/aaaa c	ingrese el concepto del gasto	ingrese el importe de gasto

Nota:

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

3.4 Para finalizar, el usuario dará clic en “Obtener Gastos” y deberá verificar que los importes estén cargados de manera correcta, para proceder a guardar la comprobación.

Total:

Obtener Gastos 1,400.00

Guardar Comprobación

4. Autorizar comprobación

4.1 Una vez identificado el folio de la comisión se deberá dar clic en “Ver Comprobaciones”

FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	TOTAL
CFG-1	2022/12/19 10:00 am	Entrega de materiales o equipos.	ARTURO ARGUELLES	REFINERIA SALIN CRUZ	\$1,500.00	\$1,400.00	\$100.00

- Ver reporte USIICSA
- Ver reporte US FIRE
- Ver reporte general USIICSA
- Ver reporte general USFIRE
- Generar Deposito
- Generar Comprobación
- Ver Comprobaciones**
- Ver Comprobaciones PDF
- Generar Deposito Combustible

4.2 Donde se desplegará la plantilla de comprobaciones de comisión foránea, se deberá validar que la comprobación de viáticos sea correcta.

Comprobaciones

Comprobaciones de Comisión Foranea(PDF)

Folio de la Comisión: CFG-1

ARTURO ARGUELLES

FOLIO	TIPO DE COMPROBACION	SOLICITANTE	FECHA DE CREACION	FECHA DE LA COMPROBACION	IMPORTE TOTAL	
CCFG-1	CON FACTURA	ARTURO ARGUELLES	2022/12/20 09:23 am	2022-12-20	\$1,400.00	Editar Autorizar Ver detalles
CCFG-2	NO DEDUCIBLE	ARTURO ARGUELLES	2022/12/20 09:28 am	2022-12-20	\$100.00	Editar Autorizar Ver detalles

Importe depositado: \$1,500.00
 Importe Comprobado \$1,400.00
 Por depositar: \$0.00
 Por descontar: \$100.00

4.3 En caso de existir desviaciones, el usuario deberá realizar las correcciones dando clic en “Editar”

CCFG-2	NO DEDUCIBLE	ARTURO ARGUELLES	2022/12/20 09:28 am	2022-12-20	\$100.00	Editar Autorizar Ver detalles
--------	--------------	------------------	---------------------	------------	----------	---

	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

Desplegándose la plantilla “Comprobaciones” en la cual el usuario podrá modificar la siguiente información:

- Tipo de Comprobación.
- Fecha de Comprobación.
- No. De Factura.
- Fecha de la Factura.
- Concepto.
- Importe.



4.4 Si las comprobaciones están correctas, se deberá dar clic en la opción “Autorizar”.

CCFG-2	NO DEDUCIBLE	ARTURO ARGUELLES	2022/12/20 09:28 am	2022-12-20	\$100.00	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Ver detalles	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizar
--------	--------------	------------------	---------------------	------------	----------	--	---

5. Generar depósito combustible

5.1 Una vez identificado el folio de la comisión se dará clic en opciones, seguido de “Generar Depósito de Combustible” en donde se deberá ingresar la cantidad a depositar.



	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015		FECHA: 06/01/2023

5.2 Al finalizar se dará clic en “Depositar”.

5.3 Se deberá dar clic en opciones, seleccionar “Ver Cargos de Combustible” para proceder a imprimir dicho reporte.

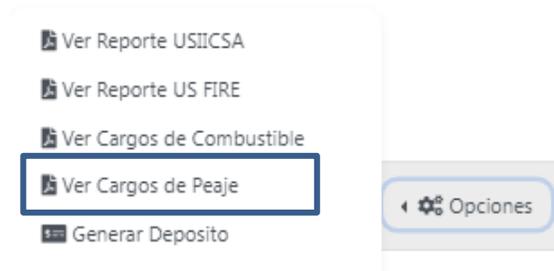


6. Generar depósito de peaje

6.1 Una vez identificado el folio de la comisión, se deberá seleccionar clic en opciones, seleccionar “Generar Depósito de Peaje” donde se desplegará la plantilla en la cual se deberá ingresar la cantidad a depositar

6.2 Al finalizar se dará clic en “Depositar”

6.3 Se deberá dar clic en opciones, seleccionar “Ver Cargos de Peaje” para proceder a imprimir dicho reporte.



	COMISIONES FORANEAS GENERALES	CODIGO. ITR-REH-01
		REVISIÓN: 00
	REFERENCIA A LAS NORMA ISO 9001: 2015	FECHA: 06/01/2023

7. Finalizar comprobación

7.1 Para finalizar la comprobación se deberá dar clic en opciones, “Finalizar comprobaciones”

FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	
CFG-1	2022/12/19 10:00 am	Entrega de materiales o equipos.	ARTURO ARGUELLES	REFINERIA SALIN CRUZ	\$1,500.00	\$1,400.00	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizar Comprobaciones
FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	

- Ver reporte USIICSA
- Ver reporte US FIRE
- Ver reporte general USIICSA
- Ver reporte general USFIRE
- Generar Deposito
- Generar Comprobación
- Finalizar Comprobaciones
- Ver Comprobaciones
- Ver Comprobaciones PDF
- Generar Deposito Combustible

7.2 Donde el folio de la comisión cambiara su estatus de “En Proceso” a “Completo”.

FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	TOTAL GASTADO	ESTATUS
CFG-1	2022/12/19 10:00 am	Entrega de materiales o equipos.	ARTURO ARGUELLES	REFINERIA SALIN CRUZ	\$1,500.00	\$1,400.00	\$150.00	Completo
FOLIO	CREACIÓN	TIPO DE COMISIÓN	SOLICITANTE	LUGAR DE VISITA	TOTAL DEPOSITADO	TOTAL COMPROBADO	TOTAL GASTADO	ESTATUS